Hal : Permohonan Cuti Akademik

Lampiran : Satu Lembar KTM Sebelumnya (*Fotocopy*)

 Satu Lembar *Form* Cuti Akademik *Online* yang telah diisi dan disahkan Oleh Dosen Pembimbing Akademik/Dosen P.A. (Asli)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

No. Handphone : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………………………... ………………………………………………………………...

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Indeks Prestasi Kumulatif : …………….

dengan ini mengajukan Permohonan Cuti Akademik sebagai berikut,

Lama Cuti Akademik : ……… Semester

Semester & Tahun Akademik : Gasal/Genap\* & Tahun Akademik ………/………..

Alasan Cuti Akademik : …………………………………………………………… ……………………………………………………………

Demikian kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

……………….., ………………

Hormat Saya,

………………………………….

NIM. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

Apabila **Surat Persetujuan** yang diterbitkan dari BAK Untan, maka saya akan menyampaikan surat tersebut ke Sub Bagian Akademik FEB Untan

Hal : Permohonan Pindah Kuliah

Lampiran : Satu Lembar KTM Sebelumnya (*Fotocopy*)

 Satu Lembar Rekapitulasi Nilai (Asli)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

No. *Handphone* : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………………………... ………………………………………………………………...

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Indeks Prestasi Kumulatif : …………

SKS Lulus : …………

dengan ini mengajukan Permohonan Pindah Kuliah dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura ke Fakultas …………………………….., Jurusan/Prodi ………………… Perguruan Tinggi/Universitas ……………………………………………

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui: ……………….., ………………

Ketua Prodi, Hormat Saya,

………………………….. ……………………………….

NIP……………………… NIM. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

Hal : Permohonan Pindah Prodi Di Lingkungan FEB Untan

Lampiran : Satu Lembar KTM Sebelumnya (*Fotocopy*)

 Satu Lembar Rekapitulasi Nilai (Asli)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

No. *Handphone* : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………………………... ………………………………………………………………...

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Indeks Prestasi Kumulatif : …………….

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

SKS Lulus : …………

Program Studi Tujuan : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

dengan ini mengajukan Permohonan Pindah Prodi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura dengan alasan: ……………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………….

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui: ……………….., ………………

Ketua Prodi, Hormat Saya,

………………………….. ……………………………….

NIP……………………… NIM. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

Hal : Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah

Lampiran : Satu Lembar KTM Aktif (*Fotocopy*)

 Satu Lembar Rekapitulasi Nilai (Asli)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

No. *Handphone* : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………………………...

 ………………………………………………………………...

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Indeks Prestasi Kumulatif : …………

SKS Lulus : …………

Nama Orangtua : ………………………………………………………………...

Pekerjaan : ………………………………………………………………...

No. Induk Pegawai : ………………………………………………………………...

Pangkat/Golongan : ………………………………………………………………...

Instansi : ………………………………………………………………...

Alamat Instansi : ………………………………………………………………...

dengan ini mengajukan Permohonan untuk mendapatkan Surat Keterangan Aktif Kuliah yang akan digunakan untuk …………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

 ……………….., ………………

 Hormat Saya,

 ……………………………….

 NIM. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

Hal : Permohonan Surat Keterangan Masih Kuliah

Lampiran : Satu Lembar KTM Aktif Terakhir (*Fotocopy*)

 Satu Lembar Rekapitulasi Nilai (asli)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

No. *Handphone* : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………………………...

 ………………………………………………………………...

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Indeks Prestasi Kumulatif : …………

SKS Lulus : …………

Nama Orangtua : ………………………………………………………………...

Pekerjaan : ………………………………………………………………...

No. Induk Pegawai : ………………………………………………………………...

Pangkat/Golongan : ………………………………………………………………...

Instansi : ………………………………………………………………...

Alamat Instansi : ………………………………………………………………...

dengan ini mengajukan Permohonan untuk mendapatkan Surat Keterangan Masih Kuliah yang akan digunakan untuk …………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

 ……………….., ………………

 Hormat Saya,

 ……………………………….

 NIM. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

Hal : Permohonan Surat Keterangan Pernah Kuliah

Lampiran : Satu Lembar KTM Aktif Terakhir (*Fotocopy*)

 Satu Lembar Rekapitulasi Nilai (asli)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

No. *Handphone* : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………………………...

 ………………………………………………………………...

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Indeks Prestasi Kumulatif : …………

SKS Lulus : …………

Nama Orangtua : ………………………………………………………………...

Pekerjaan : ………………………………………………………………...

No. Induk Pegawai : ………………………………………………………………...

Pangkat/Golongan : ………………………………………………………………...

Instansi : ………………………………………………………………...

Alamat Instansi : ………………………………………………………………...

dengan ini mengajukan Permohonan untuk mendapatkan Surat Keterangan Pernah Kuliah yang akan digunakan untuk ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

 ……………….., ………………

 Hormat Saya,

 ……………………………….

 NIM. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

Hal : Permohonan Surat Keterangan Berhenti Kuliah

Lampiran : Satu Lembar KTM Aktif Semester Terakhir (*Fotocopy*)

 Satu Lembar Rekapitulasi Nilai (Asli)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

No. *Handphone* : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………………………...

 ………………………………………………………………...

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Indeks Prestasi Kumulatif : …………

SKS Lulus : …………

Nama Orangtua : ………………………………………………………………...

Pekerjaan : ………………………………………………………………...

No. Induk Pegawai : ………………………………………………………………...

Pangkat/Golongan : ………………………………………………………………...

Instansi : ………………………………………………………………...

Alamat Instansi : ………………………………………………………………...

dengan ini mengajukan Permohonan untuk mendapatkan Surat Keterangan Berhenti Kuliah dengan alasan …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

 ……………….., ………………

 Hormat Saya,

 ……………………………….

 NIM. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

Hal : Permohonan Dispensasi Kuliah

Lampiran : Satu Lembar KTM Aktif (*Fotocopy*)

 Satu Lembar Rekapitulasi Nilai (Asli)

 Satu Lembar Rencana Studi Semester Berjalan (Asli)

 Satu Lembar SuratResmi Mengenai Kegiatan dari Lembaga/Instansi/Organisasi (Asli)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

No. Handphone : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………………………...

 ………………………………………………………………...

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Indeks Prestasi Kumulatif : …………….

SKS Lulus : …………….

dengan ini mengajukan Permohonan Surat Dispensasi untuk mengikuti kegiatan sebagai berikut,

Nama Kegiatan : ……………………………………………………………

Tanggal : …………………………

Lamanya : …… ( …………………….) hari

Tempat : ……………………………………………………………

 ……………………………………………………………

Demikian kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

……………….., ………………

Hormat Saya,

………………………………….

NIM. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

Hal : Permohonan Pembuatan Duplikat Ijazah / Transkrip Akademik\*\*

Lampiran : Satu Lembar Ijazah / Transkrip Akademik\*\* (*Fotocopy*)

 Satu Lembar Laporan Kehilangan Dari Kepolisian (Asli)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

No. *Handphone* : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………………………...

 ………………………………………………………………...

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Lulus Tahun : ………...

Indeks Prestasi Kumulatif : …………

SKS Lulus : …………

Dokumen Yang Hilang\*\* : ⬜ Ijazah Asli ⬜ Transkrip Akademik Asli

dengan ini mengajukan Permohonan Pembuatan Duplikat Ijazah / Transkrip Akademik\* kembali. Adapun alasan pembuatan duplikat tersebut dikarenakan Ijazah / Transkrip Akademik\* yang asli:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………….

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

 ……………….., ………………

 Hormat Saya,

 ……………………………….

 NIM. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Pilih Yang Sesuai

Hal : Permohonan Ujian Susulan

Lampiran : Satu Lembar Kartu Peserta Ujian (UTS / UAS) (*Fotocopy*)

 Satu Lembar Bukti Pendukung Tidak Dapat Mengikuti Ujian (Asli)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

No. Handphone : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………………………...

 ………………………………………………………………...

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Indeks Prestasi Kumulatif : …………….

SKS Lulus : …………….

dengan ini mengajukan Permohonan Ujian Susulan (UTS / UAS)\* untuk mengikuti sebagai berikut,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Mata Kuliah | Kelas | Keterangan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Saya tidak dapat mengikuti Ujian yang sudah terjadual dikarenakan:

…………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………….

Demikian kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

Mengetahui: ……………….., ………………

………………………….., Hormat Saya,

…………………………… ……………………………….

…………………………… NIM. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

**PERMOHONAN PERUBAHAN NILAI MATA KULIAH**

**YANG SUDAH DIPUBLIKASI**

Informasi Data Akademik,

Nama Dosen : ……………………………………………………………

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Semester/Tahun Akademik : Gasal / Genap\* T.A. …………/…………….

Mata Kuliah : ……………………………………………………………

Komponen Nilai Yang Diubah : ⬜ Absen ⬜ Tugas ⬜ UTS ⬜ UAS\*\*

Alasan Perubahan : ……………………………………………………………...

 ……………………………………………………………...

 ……………………………………………………………...

 ……………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NIM | Nama Mahasiswa | Absen | Tugas | UTS | UAS | Total | Nilai | Keterangan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mengetahui/Menyetujui: ……………….., ………………

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik, Dosen Pengasuh Mata Kuliah,

Muz’an Sulaiman, S.E., M.M., CiQaR ……………………………….

NIP196108241987031003 NIP. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Pilih yang sesuai

Hal : Permohonan Penghapusan Mata Kuliah

Lampiran : Satu Lembar Rekapitulasi Nilai (Asli)

Yth. Dekan

u.b. Wakil Dekan Bidang Akademik

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : …………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………

No. *Handphone* : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………...

 ………………………………………………...

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

IPK Sebelum Penghapusan : …………

SKS Lulus Sebelum Penghapusan : …………

dengan ini mengajukan Permohonan Penghapusan Mata Kuliah:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Mata Kuliah | Nilai |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Adapun alasan penghapusan mata kuliah tersebut adalah:

…………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………….

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui: ……………….., ………………

Ketua Prodi, Hormat Saya,

………………………….. ……………………………….

NIP……………………… NIM. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

**PERMOHONAN PEMBETULAN**

**REKAPITULASI NILAI SEMENTARA**

Nama : .………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

No. Handphone : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………………………...

 ………………………………………………………………...

 Jurusan : IESP / Manajemen

 Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | Kesalahan | Pembetulan | Keterangan |
|  |  |  |  |  |  |

Mengetahui/Menyetujui: ……………….., ………………

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik, Dosen Pengasuh Mata Kuliah,

Muz’an Sulaiman, S.E., M.M., CiQaR ……………………………….

NIP196108241987031003 NIP. …………………………..

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Pilih yang sesuai

\*) Coret yang tidak perlu

**PERNYATAAN BEBAS DARI PLAGIAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Mahasiswa : .………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa : ……………………………..

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

No. Handphone : ……………………………………….

Alamat Tempat Tinggal : ………………………………………………………………...

 ………………………………………………………………...

Jurusan : IESP / Manajemen

Program Studi : Doktor Ilmu Ekonomi / Doktor Ilmu Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi dengan Judul terseebut di atas, secara keseluruhan adalah murni hasil karya penulis sendiri dan bukan dari hasil Plagiat dari orang lain, kecuali bagian-bagian yang dirujuk sebagai sumber pustaka sesuai dengan Pandual Penulisan Disertasi yang berlaku (Lembar Hasil Pemeriksaan Plagiat terlampir). Apabila didalamnya terdapat kesalahan dan kekeliruan, maka sepenuhnya menjadi tanggung-jawab penulis yang dapat berakibat pada pembatalan Gelar Kesarjanaan di Universitas Tanjungpura.

Demikian pernyataan ini penulis buat dengan sebenar-benarnya.

………………., …………………………

Yang Membuat Pernyataan,

…………………………………..

NIM. …………………………….